

Bei der Gemeinde Niedertrebra (ca. 750 Einwohner) ist eine Stelle als

Mitarbeiter/-in im städtischen Bauhof (m, w, d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt neu zu besetzen.

Die Stelle ist zunächst für **1 Jahr befristet**, die Option einer unbefristeten Einstellung im Anschluss besteht.

Entgeltgruppe 4 TVöD

Der Aufgabenbereich des kommunalen Bauhofes umfasst im Wesentlichen die Unterhaltung und Instandsetzung der kommunalen Straßen, Wege und Plätze, der Anlagen, Gebäude, Kinderspielplätze, die Pflege der öffentlichen Grünflächen und Anlagen sowie den Winterdienst.

Was erwartet wird:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf oder mehrjährige Berufserfahrung im kommunalen Bauhof,
- Besitz des Führerscheins der Klasse C1 (wünschenswert Führerschein der Klasse CE) oder vergleichbar,
- Erfahrung im praktischen Umgang mit den in einem kommunalen Bauhof vorhandenen Fahrzeugen (z.B. Rasentraktor, Bagger und LKW) und Gerätschaften (Freischneider, Motorsäge etc.),
- vielseitiges handwerkliches Geschick und Kreativität in der Gestaltung und Pflege von Grünanlagen sowie Erfahrung im Umgang mit Pflanzen, Dünger und Schädlingsbekämpfungsmitteln,
- Bereitschaft zum Winterdienst und Rufbereitschaft,
- Bereitschaft zur Mehrarbeit,
- Einsatzbereitschaft, körperliche Belastbarkeit, Höhentauglichkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität sowie Eigeninitiative und selbstständiges Handeln,
- ein offener und freundlicher Umgang mit den Bürgern.

Wünschenswert wäre eine Bereitschaft zum Einsatz im feuerwehrtechnischen Dienst als ehrenamtliches Mitglied in der Freiwilligen Feuerwehr Niedertrebra.

Was geboten wird:

- eine zunächst für 1 Jahr befristete Tätigkeit, mit der Option einer unbefristeten Einstellung im Anschluss,
- eine interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem aufgeschlossenen und engagierten Team,
- eine flexible Teilzeitstelle mit einer max. **wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden**,
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem geltenden Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis über die bestehende Schwerbehinderung ist der Bewerbung beizufügen.

Die aussagekräftige, schriftliche Bewerbung (mit Nachweisen der Abschlüsse, Beurteilungen, Qualifikationen, etc.) richten Sie bitte **bis zum 29. Juli 2025** an die Stadt Bad Sulza als erfüllende Gemeinde für die Gemeinde Niedertrebra, Markt 1, 99518 Bad Sulza oder per E-Mail an: hauptamt@bad-sulza.de.

Aus datenschutzrechtlichen Gründen bitten wir Sie, von der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen per einfacher (unverschlüsselter) E-Mail abzusehen. Die Übertragung

unverschlüsselter E-Mails erfolgt ohne ausreichende Sicherung gegen unbefugte Einsichtnahme durch Dritte. Wenn Sie dennoch eine Bewerbung per einfacher E-Mail senden, erfolgt dies auf eigene Verantwortung. Bitte beachten Sie, dass wir in diesem Fall keine Garantie für die Vertraulichkeit Ihrer Daten auf dem Übertragungsweg übernehmen können.

Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur dann, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten erfolgt die Vernichtung der Bewerbungsunterlagen gemäß den Datenschutzrichtlinien; spätestens drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Niedertrebra, 26.06.2025

gez.
Jörg Geyer
Bürgermeister

Bitte beachten Sie:

Es wird keine Eingangsbestätigung versandt.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadtverwaltung Bad Sulza die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß DSGVO erheben, verarbeiten und nutzen darf.

Die Information über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Stadtverwaltung Bad Sulza im Rahmen des Verfahrens zur Stellenbesetzung finden Sie auf unserer Homepage www.bad-sulza.de.